

CZĘŚĆ I

Przepisy ogólne

1. Zarządzenie określa zasady dostarczania pracownikom Gminnego Centrum Kultury, Promocji i Turystyki w Szaflarach zatrudnionym na określonych stanowiskach odzieży.
2. Do odzieży zalicza się odzież i akcesoria reklamowe przeznaczone do użytku podczas wykonywania pracy, mające na celu promocję Gminy Szaflary oraz identyfikujące pracowników.

CZĘŚĆ II

Zasady przydzielania odzieży i akcesoriów promocyjnych

1. Odzież i akcesoria reklamowe stanowią własność Gminnego Centrum Kultury, Promocji i Turystyki w Szaflarach i są przydzielane pracownikowi bezpłatnie.
2. Odzież jest używana do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.
3. Gminne Centrum Kultury, Promocji i Turystyki w Szaflarach może przydzielić używaną odzież lub akcesoria reklamowe z wyjątkiem bielizny osobistej i obuwia jeżeli przedmioty te zachowały właściwości ochronne lub użytkowe są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymogom higieniczno-sanitarnym.
4. Pracownik jest zobowiązany utrzymywać w należyтым stanie przydzieloną mu odzież i akcesoria reklamowe.
5. Konserwacja przedmiotów wymienionych w p. 1 ich naprawa oraz pranie należą do obowiązków pracownika.
6. W razie utraty lub zniszczenia odzieży lub akcesoriów reklamowych Gminne Centrum Kultury, Promocji i Turystyki w Szaflarach wydaje pracownikowi niezwłocznie inną odzież i akcesoria promocyjne przewidziane w tabelach norm. Jeżeli utrata lub zniszczenie tych przedmiotów nastąpiło z winy pracownika jest on zobowiązany uiścić kwotę równą niezamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych środków kwotą tę Gminne Centrum Kultury, Promocji i Turystyki w Szaflarach, może obniżyć, jeżeli uzasadniają to okoliczności zniszczenia.

7. W razie rozwiązania stosunku pracy, pracownik jest zobowiązany zwrócić pobraną odzież i akcesoria reklamowe lub równowartość pieniężną z uwzględnieniem stopnia ich zużycia. Gminny Ośrodek Kultury Gminy Ustka może wyrazić zgodę na obniżenie ustalonej wartości.
8. Przepis nie ma zastosowania do odzieży i akcesoriów reklamowych w razie używania tych przedmiotów przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 18 miesięcy używalności określonego w tabeli norm, przejścia pracownika na emeryturę lub rentę, śmierci pracownika.

CZĘŚĆ III

Zakres wyposażenia w odzież i akcesoria reklamowe

Zakres wyposażenia w odzież i akcesoria reklamowe pracowników zatrudnionych na stanowiskach:

1. Dyrektora GCKPiT
2. Animatora Kultury

Tabela norm

przydziału odzieży i akcesoriów reklamowych

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Okres używalności	Ilość
1	Dyrektor GCKPiT	Kurtka przeciwdeszczowa z nadrukiem	Do zużycia ^(*)	1 szt
		Koszulka polo z nadrukiem	Do zużycia ^(*)	1 szt
2	Animator Kultury	Kurtka przeciwdeszczowa z nadrukiem	Do zużycia ^(*)	1 szt
		Koszulka polo z nadrukiem	Do zużycia ^(*)	1 szt

^(*)- „Do zużycia” - należy rozumieć nie mniej niż 24 miesiące.

1. Pranie dokonywane jest na koszt pracodawcy.
2. Pracodawca zakupuje środki higieniczno-sanitarne, które są ogólnodostępne na terenie budynku administracji.